

2022 年度
洛阳市房地产市场管理处单位决算公开

二〇二三年九月

目 录

第一部分 洛阳市房地产市场管理处概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

洛阳市房地产市场管理处概况

一、单位职责

1. 承办市区房屋（含附属设施）的交易备案、抵押备案等业务。
2. 承办商品房预售合同备案和商品房预售许可证发放。
3. 商品房合同网签及存量房合同网签监管。
4. 承办商品房预售资金监管和存量房交易资金监管业务。
5. 楼盘表管理、房屋面积管理和房产档案管理。
6. 完成上级交办的其他工作。

二、机构设置

洛阳市房地产市场管理处内设机构 9 个, 包括: 办公室、财务科、信访调查科、商品房预售备案科、存量房资金监管科、交易备案科、楼盘表管理科、预售资金监管科、档案室。

从决算单位构成看, 洛阳市房地产市场管理处单位决算包括: 本级决算。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	812.13	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	90.91
	9		九、卫生健康支出	40	31.02
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	690.20
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	812.13	本年支出合计	58	812.13
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	812.13	总计	62	812.13

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开 02 表

单位：万元

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		812.13	812.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	90.91	90.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	90.91	90.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	47.07	47.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.84	43.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	690.20	690.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	49.19	49.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	49.19	49.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	641.01	641.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	641.01	641.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

单位名称：洛阳市房地产市场管理处
2022 年度
公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		812.13	743.51	68.62	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	90.91	90.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	90.91	90.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	47.07	47.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.84	43.84	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	690.20	621.58	68.62	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	49.19	49.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	49.19	49.19	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	641.01	572.39	68.62	0.00	0.00	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	641.01	572.39	68.62	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	812.13	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	90.91	90.91	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	31.02	31.02	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	690.20	690.20	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	812.13	本年支出合计	59	812.13	812.13	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	812.13	总计	64	812.13	812.13	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		812.13	743.51	68.62
208	社会保障和就业支出	90.91	90.91	0.00
20805	行政事业单位养老支出	90.91	90.91	0.00
2080502	事业单位离退休	47.07	47.07	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.84	43.84	0.00
210	卫生健康支出	31.02	31.02	0.00
21011	行政事业单位医疗	31.02	31.02	0.00
2101102	事业单位医疗	31.02	31.02	0.00
221	住房保障支出	690.20	621.58	68.62
22102	住房改革支出	49.19	49.19	0.00
2210201	住房公积金	49.19	49.19	0.00
22103	城乡社区住宅	641.01	572.39	68.62
2210399	其他城乡社区住宅支出	641.01	572.39	68.62

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	657.26	302	商品和服务支出	35.80	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	190.25	30201	办公费	2.74	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	53.21	30202	印刷费	1.12	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	65.58	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	117.79	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.63	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	13.21	30207	邮电费	1.66	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	31.02	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	9.77	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	49.19	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.79	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	96.61	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	50.45	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	16.79	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	33.66	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.90	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	12.40	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.15	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	2.04			
人员经费合计		707.71	公用经费合计					35.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

单位名称：洛阳市房地产市场管理处

2022 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.95	0.00	4.80	0.00	4.80	0.15	4.26	0.00	4.26	0.00	4.26	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 812.13 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 119.19 万元，下降 12.80%。主要原因是减少项目支出返还房产交易手续费（天成一品 A6 地块）。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 812.13 万元，其中：财政拨款收入 812.13 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 812.13 万元，其中：基本支出 743.51 万元，占 91.55%；项目支出 68.62 万元，占 8.45%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 812.13 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 119.19 万元，下降 12.80%。主要原因是减少项目支出返还房产交易手续费（天成一品 A6 地块）。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 812.13 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 119.19 万元，下降 12.80%。主要原因是减少项目支出返还房产交易手续费（天成一品 A6 地块）。

（二）结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 812.13 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）90.91 万元，占 11.19%；卫生健康支出（类）31.02 万元，占 3.82%；住房保障支出（类）690.20 万元，占 84.99%。

（三）具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 844.60 万元，支出决算为 812.13 万元，完成年初预算的 96.16%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数为 46.00 万元，决算数 47.07 万元，完成年初预算的 102.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是新增退休人员，退休费增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为 74.10

万元，决算数 43.84 万元，完成年初预算的 59.16%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是事业代理人员养老保险未入社保库，暂不缴纳养老保险。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为 37.10 万元，决算数 31.02 万元，完成年初预算的 83.61%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是新增退休人员，医疗保险缴费减少。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为 51.60 万元，决算数 49.19 万元，完成年初预算的 95.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是新增退休人员，住房公积金缴费减少。

5. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅支出（项）。年初预算数为 635.80 万元，决算数 641.01 万元，完成年初预算的 100.82%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资上涨。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 743.51 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出增加 18.89 万元，增长 2.61%。主要原因是工资上涨，社保、公积金基数上涨。

其中：人员经费 707.71 万元，与上年度相比，人员经费支

出增加 17.32 万元，增长 2.51%。主要原因是工资上涨，社保、公积金基数上涨。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 35.80 万元，与上年度相比，公用经费支出增加 1.57 万元，增长 4.59%。主要原因是业务增多。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 4.95 万元，支出决算为 4.26 万元，完成全年预算的 86.06%。2022 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是节约开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 4.26 万元，完成全年预算的 88.75%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费，全年预算为 4.80 万元，支出决算为 4.26 万元，完成全年预算的 88.75%。决算数与全年预算数存在差异的主要原因是节约开支。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 4.26 万元。主要用于支付开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。202

2 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆。

3. 公务接待费，全年预算为 0.15 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数存在差异的主要原因是节约开支。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022 年期末，我单位共有车辆 3 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保

障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据财政部门统一部署，本单位严格按照《洛阳市财政局关于开展 2022 年度市级预算绩效自评和项目支出部门绩效评价工作的通知》（洛财效〔2023〕4 号）有关要求，结合单位实际情况和开展绩效自评工作实际需求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理模式。

绩效目标管理方面，开展的主要工作有：绩效目标的设定、审核、批复、监控和评价。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：2022 年对年初预算项目开展中期运行监控，对预算项目实施进展、预算执行情况、绩效目标实现程度等开展监控，及时掌握绩效运行情况，重点关注项目进展缓慢、完成情况不达预期的项目，切实提高监控工作质量，促进年初绩效目标如期保质保量实现。

绩效评价及结果运用方面，本单位将加强与财政部门的沟通对接，把绩效评价结果与下一年度预算编制相结合，对绩效评价结果好的项目予以重点支持、优先保障，对绩效评价结果差的项

目，缩减直至取消项目资金预算，实现财政资金效益最大化。结合本单位实际，主要做好以下工作：继续加强绩效管理。

（二）项目绩效自评结果

2022 年度，本单位项目全年预算合计 81.60 万元（含上年结转资金），支出合计 68.62 万元，预算执行率 84.09%。实际工作中，本单位按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本单位需绩效自评项目 12 个，实际自评 12 个，12 个项目自评等级为优，0 个项目自评为良，0 个项目自评为中；11 个项目完成所有绩效指标，1 个项目目标完成存在偏差。

好的方面：建立健全绩效管理工作机制，制定工作方案，实行精准管理，强化督促检查。

存在问题：有个别项目指标完成有偏差，项目预算执行情况还需加强。

下步措施：继续加强绩效管理。

单位项目绩效自评表

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称		办公费						
主管部门		洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	5	5	5	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	5	5	5	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		安排科学	5	5		
		拨付合规性		拨付合规	5	5		
		使用规范性		使用规范	5	5		
		预算绩效管理情况		好	5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	保证单位日常办公用品，书报杂志等需要，确保单位工作的正常运行		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制总成本	≤5万元	5.00万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	购报纸杂志等	≤45份	45份	2	2	0.00	
		购复印纸	≤78箱	78箱	3	3	0.00	
		购胶水、笔等	≤1万元	1万元	5	5	0.00	
		质量指标	产品合格率	≥99%	99%	10	10	0.00
	时效指标	购买及时性	99	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高服务水平	提升	100%	10	10	0.00	
	生态效益指标	提高工作效率	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位部门满意度	≥99%	99%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称		办公设备购置						
主管部门		洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1.5	1.5	0.43	10	28.67 %	2.87	
	财政拨款	1.5	1.5	0.43	—	28.67 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况		情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	安排科学		5	5			
	拨付合规性	拨付合规		5	5			
	使用规范性	使用规范		5	5			
	预算绩效管理情况	较好		5	5			
年度总体目标	预期目标	实际完成情况						
	满足我单位承担的工作职能，办公自动化工作的需要，达到资产报废调减需新增资产的必要，保证单位工作能正常有效的运转。		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制总成本	≤1.5万元	0.43万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	打印机数量	≤2台	2台	5	5	0.00	
		购置电脑	≤3台	0台	5	5	0.00	
		质量指标	办公用品可使用率	合格	100%	10	10	0.00
	时效指标	部门日常办公需求的保障情况	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升服务水平	提升	100%	10	10	0.00	
		改善办公环境	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	部门使用者满意度	≥98%	99%	5	5	0.00	
总分					100	92.87		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称		差旅费						
主管部门		洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	6	6	2.52	10	42.0 %	4.20	
	财政拨款	6	6	2.52	-	42.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	安排科学		5	5		
		拨付合规性	拨付合规		5	5		
		使用规范性	使用规范		5	5		
		预算绩效管理情况	较好		5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	根据单位日常办公需要，满足人员出差培训房屋转让、商品房资金监管学习，住宿、车船、差旅补助等费用的支付。		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制总成本	≤6万元	2.52万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	驻村扶贫补助	≤4.44万元	1.61万元	10	10	0.00	
		外出交流学习	≤1.5万元	0.91万元	10	10	0.00	
	质量指标	提高工作质量	质量	100%	5	5	0.00	
	时效指标	完成及时性	及时	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高服务水平	提升	100%	10	10	0.00	
	生态效益指标	提高工作效率	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位部门满意度	≥98%	99%	5	5	0.00	
总分					100	94.2		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称	电费							
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	16	16	14.04	10	87.75 %	8.78	
	财政拨款	16	16	14.04	-	87.75 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排科学		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		使用规范		5	5		
	预算绩效管理情况		较好		5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	电费为单位常年业务需要项目，保证单位业务正常开展。		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制总成本	≤16万元	14.04万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	电费	≥0.58度	0.58度	10	10	0.00	
	质量指标	安全性	≥99%	99%	10	10	0.00	
	时效指标	供应及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高服务水平	提升	100%	15	15	0.00	
	生态效益指标	提高工作效率	明显	100%	15	15	0.00	
总分					100	98.78		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称	公务接待费							
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	0.15	0.15	0	10	0.0 %	0.00	
	财政拨款	0.15	0.15	0	-	0.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	安排科学		5	5			
	拨付合规性	拨付合规		5	5			
	使用规范性	使用规范		5	5			
	预算绩效管理情况	较好		5	5			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	搞好接待工作，提高交流学习质量，促使单位履行好职能。		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	费用总成本	≤0.15万元	0万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	招待次数	≤15人/次	0人/次	10	10	0.00	
	质量指标	保证食品安全事故发生次数	≤98%	0%	10	10	0.00	
	时效指标	接待的及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	廉政文化落实情况	落实	100%	10	10	0.00	
		展示洛阳形象、学习促进情况	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	接待人员满意度	≥95%	99%	5	5	0.00	
总分					100	90		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称	公务用车运行维护费							
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	4.8	4.8	4.2	10	87.5 %	8.75	
	财政拨款	4.8	4.8	4.2	-	87.5 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	安排科学		5	5			
	拨付合规性	拨付合规		5	5			
	使用规范性	使用规范		5	5			
	预算绩效管理情况	较好		5	5			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	保障公务用车正常运行，确保单位履行职能		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	维修总成本	≤4.8万元	4.2万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	几辆车保险数	≤3辆	3辆	10	10	0.00	
		汽油费数量	≤4200升	900升	10	10	0.00	
	质量指标	车辆故障排除率	≥99%	99%	5	5	0.00	
	时效指标	维修完成时限	≤99%	99%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升服务水平	提升	100%	10	10	0.00	
		对保障对象正常运转的持续影响程度	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位部门使用者满意度	≥98%	99%	5	5	0.00	
总分					100	98.75		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称	经适房上市交易收益代征业务费							
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局			实施单位		洛阳市房地产市场管理处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	20	20	20	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	20	20	20	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			安排科学	5	5		
	拨付合规性			拨付合规	5	5		
	使用规范性			使用规范	5	5		
	预算绩效管理情况			好	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	事业发展常年事项，做好经适房上市交易收益所得征收工作，做到应收尽收。			达到年度预期目标。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	按严格内部控制制度，严格控制总费用	≤20万元	20.00万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	劳务派遣人数	≤4人	4人	5	5	0.00	
		印刷业务告知单	≤10000份	10000份	5	5	0.00	
	质量指标	保障工作正常开展，收益收取率	≥99%	99%	10	10	0.00	
	时效指标	业务办理及时率	≥99%	99%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	对单位履职、促进业务开展的持续影响	明显	100%	10	10	0.00	
		保障业务正常开展，促进公共服务效率的提升	提升	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	部门使用者满意度	≥98%	99%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表									
2023年05月									
项目名称	水费								
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局			实施单位		洛阳市房地产市场管理处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：		1.5	1.5	0.86	10	57.33 %	5.73	
	财政拨款		1.5	1.5	0.86	-	57.33 %	-	
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金		0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			安排科学		5	5		
	拨付合规性			拨付合规		5	5		
	使用规范性			使用规范		5	5		
	预算绩效管理情况			较好		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	水费为单位常年业务需要项目，保证单位业务正常开展。			达到年度预期目标。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	年用水总成本		≤2万元	0.86万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	水用量。		≤3390吨	1500吨	10	10	0.00	
	质量指标	水质安全性。		反映供水系统的稳定性及安全性	100%	10	10	0.00	
	时效指标	供水系统的维护及时性		及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	对办公楼正常运转影响程度		提高	100%	10	10	0.00	
	生态效益指标	提高服务质量		明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位部门使用者满意度		≥95%	99%	2	2	0.00	
		项目实施单位满意度		≥95%	99%	2	2	0.00	
		市住房保障和房产管理局满意度		≥95%	99%	1	1	0.00	
总分						100	95.73		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称	维修（护）费							
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	9	9	5	10	55.56 %	5.56	
	财政拨款	9	9	5	—	55.56 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排科学		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		使用规范		5	5		
	预算绩效管理情况		好		5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	维修费为单位常年业务需要项目，保证办公楼及网络信息系统正常运行。		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制总成本	≤9万元	5万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	软件系统维护费	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	系统稳定性	≥99%	99%	10	10	0.00	
	时效指标	维护及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高服务水平	提升	100%	10	10	0.00	
	生态效益指标	提高工作效率	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位部门满意度	≥98%	99%	5	5	0.00	
总分					100	95.56		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称	物业管理费							
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	10.65	10.65	10	10	93.9 %	9.39	
	财政拨款	10.65	10.65	10	-	93.9 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排科学		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		使用规范		5	5		
	预算绩效管理情况		好		5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	物业管理费为单位常年业务需要项目，备注单位业务正常开展。		达到年度预期目标。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制总成本	≥10.65万元	10.00万元	10	9.39	-6.10	物业公司收费有变动。
产出指标	数量指标	物业管理面积	≥2577.12平方米	2577.12平方米	10	10	0.00	
	质量指标	公共设施设备完好率	≥99%	99%	10	10	0.00	
	时效指标	物业服务完成的及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	对办公环境的改善程度	明显	100%	10	10	0.00	
		对办公楼运转的影响程度	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位部门使用者满意度	≥95%	99%	5	5	0.00	
总分					100	98.78		

项目支出绩效自评情况表								
2023年05月								
项目名称	印刷费							
主管部门	洛阳市住房和城乡建设局			实施单位		洛阳市房地产市场管理处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1	1	1	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	1	1	1	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			安排科学	5	5		
	拨付合规性			拨付合规	5	5		
	使用规范性			使用规范	5	5		
	预算绩效管理情况			好	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	印刷费为单位多年业务发展所需，保证单位业务正常开展。			达到年度预期目标。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制总成本	≤1万元	1.00万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	档案袋	≥0.22万元	0.22万元	2	2	0.00	
		备案合同	≥0.18万元	0.18万元	3	3	0.00	
		预售证	≥0.6万元	0.6万元	5	5	0.00	
	质量指标	印制合格率	≥99%	99%	10	10	0.00	
	时效指标	印刷完成及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高服务水平	提升	100%	10	10	0.00	
		提高工作效率	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位部门满意度	≥98%	99%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表								
2023 年 05 月								
项目名称		邮电费						
主管部门		洛阳市住房和城乡建设局		实施单位		洛阳市房地产市场管理处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	6	6	5.57	10	93.0 %	9.30
		财政拨款	6	6	5.57	—	93.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	安排科学		5	5		
		拨付合规性	拨付合规		5	5		
		使用规范性	使用规范		5	5		
		预算绩效管理情况	好		5	5		
年度总体目标		预期目标		实际完成情况				
		根据单位履行职能需要安排租赁网络光纤 2 条 7.2 万元。		达到年度预期目标。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	严格控制支出	≤7.2 万元	5.57 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	光纤数量	≤2 条	2 条	10	10	0.00	
	质量指标	保障网络、通讯正常运转率	≥98%	99%	10	10	0.00	
	时效指标	缴费的及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高工作效率	明显	100%	10	10	0.00	
		提高服务水平	提升	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度	部门使用者满意度	≥95%	99%	5	5	0.00	
总分					100	99.3		

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。